

Số: 42/TB-UBND

Dào San, ngày 09 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Địa chỉ trụ sở, đường dây nóng hỗ trợ, hướng dẫn giải đáp phản ánh, kiến nghị cá nhân, tổ chức về thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công của Ủy ban nhân dân xã Đào San

Căn cứ Nghị quyết số 1670/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lai Châu năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Đào San về Nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn, và Trung tâm phục vụ Hành chính công trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đào San nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện Công điện số 96/CD-TTg ngày 26/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung hoàn thành nâng cấp, phát triển các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp đảm bảo thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn khi sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 3293/UBND-VX ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc tập trung hoàn thành nâng cấp, phát triển các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp đảm bảo thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn khi sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Ủy ban nhân dân xã Đào San thông báo công khai đường dây nóng hỗ trợ, hướng dẫn giải đáp phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công; địa chỉ trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đào San như sau:

1. Địa chỉ trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đào San

Bản Hợp 2, xã Đào San, tỉnh Lai Châu (*Trung tâm học tập cộng đồng xã Đào San cũ - Đối diện trụ sở Công an xã Đào San*).

2. Thời gian làm việc

Thời gian làm việc và tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả Thủ tục hành chính vào các ngày làm việc, từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

3. Phạm vi, thẩm quyền giải quyết công việc

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đào San thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã Đào San theo quy định của pháp luật.

4. Đường dây nóng hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công

- Bà Đồng Thị Hồng, Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND xã, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đào San, Số điện thoại: 0967.914.896.

- Ông Nguyễn Đức Kiên, Chức vụ: Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đào San, Số điện thoại: 0989.359.493.

- Thư điện tử: hcc.daosan@laichau.gov.vn

Ủy ban nhân dân xã Đào San trân trọng thông báo tới các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân được biết và liên hệ giải quyết công việc./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- TT. Đảng ủy (B/c);
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đồng Thị Hồng