

**CHƯƠNG TRÌNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm  
2026 của Ủy ban nhân dân xã Đào San)

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026**

**1. Mục tiêu**

Mục tiêu của tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là TK, CLP) năm 2026 là thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tài sản công, quản lý chặt chẽ đầu tư công, đẩy mạnh chuyển đổi số, minh bạch hóa thông tin; phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2026-2030; năm 2026, đưa xã Đào San bước vào kỷ nguyên mới, kỷ nguyên phát triển xanh.

Chương trình TK, CLP xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu để từ đó có giải pháp xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí.

Xây dựng văn hóa tiết kiệm rộng khắp trong cộng đồng, cơ quan, đời sống xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Luật Tiết kiệm, chống lãng phí 2025; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo của Đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hướng dẫn một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí; Chương trình hành động số 45-CTr/TU ngày 01/4/2024 của Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Tiết kiệm, chống lãng phí phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về TK, CLP, qua đó tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức về công tác TK, CLP tại cơ quan đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực huy động, phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực kinh tế - xã hội cho phát triển của xã, nâng cao đời sống của Nhân dân.

- Tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Công tác Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, đảm bảo trật tự an toàn xã hội để phát triển kinh tế, phấn đấu thực hiện cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 đã được hội đồng nhân dân xã thông qua; trong đó: tốc độ tăng trưởng tổng sản phẩm trên địa bàn đạt 5% trở lên; thu nhập bình quân đầu người 34 triệu đồng; thu ngân sách trên địa bàn đạt: 5.940 triệu đồng; mức giảm tỷ lệ hộ nghèo 11%, tỷ lệ nghèo đa chiều 31,48 %; tỷ lệ che phủ rừng đạt 45,34%.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, ngân sách; thực hiện quyết liệt các giải pháp chống thất thu. Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

- Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng, triển khai thực hiện giải ngân vốn đầu tư các công trình, các Chương trình mục tiêu quốc gia; đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các công trình gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan. Tập trung rà soát, kiên quyết loại bỏ những công trình kém hiệu quả, chưa thực sự cần thiết, cấp bách, ưu tiên vốn cho các công trình trọng điểm tạo động lực cho phát triển nhanh và bền vững.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy.

- Hoàn thành sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với nâng cao khả năng tự lực, trách nhiệm của đơn vị.

- Tăng cường quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả đất đai, tài nguyên, khoáng sản. Nguồn lực đất đai được quản lý, khai thác, sử dụng bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và bền vững.

- Ưu tiên nguồn lực, tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển khoa học và công nghệ đồng bộ và thông suốt.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến các thôn bản trên địa bàn xã Đào San về nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC**

Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí và pháp luật chuyên ngành có liên quan; trong đó, tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

### **1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

- Tiếp tục rà soát tài sản công, trong đó tập trung rà soát các trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả để xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản nhà nước.

- Hoàn thành công tác tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của xã theo Kế hoạch số 1219/KH-UBND ngày 03/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Đào San.

### **2. Trong quản lý, sử dụng tài chính công**

- Thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu phân bổ và giao dự toán; bám sát dự toán được giao bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; công khai, minh bạch, chấp hành nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn. Chi ngân sách nhà nước chỉ được thực hiện khi đã có trong dự toán ngân sách được giao.

- Ngoài số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên dự toán giao đầu năm để bổ sung nguồn chi an sinh xã hội.

- Kiểm soát chặt chẽ công tác lập dự toán, phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới hạng mục công trình bảo đảm đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả.

### **3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, quyết toán vốn đầu tư công**

- Phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 đảm bảo tập trung, có trọng tâm, trọng điểm theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và các văn bản hướng dẫn hiện hành; siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong đầu tư công, xử lý nghiêm các

trường hợp vi phạm, cản trở làm chậm tiến độ giao vốn, thực hiện, giải ngân vốn; cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu trong trường hợp thực hiện giải ngân chậm.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn nhà nước khác, sử dụng các công trình hoàn thành, không để lãng phí. Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trên tất cả các khâu của quá trình đầu tư từ khảo sát, thiết kế, thẩm định dự án, lựa chọn nhà thầu đến khâu thi công, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình.

#### **4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên**

- Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài nguyên đất theo đúng quy hoạch tỉnh, quy hoạch sử dụng đất cấp huyện, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện đã được phê duyệt trước ngày 01 tháng 7 năm 2025 hoặc chỉ tiêu sử dụng đất được Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ đến từng đơn vị hành chính cấp xã.

- Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài nguyên đất, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất. Tăng cường cải tạo, bảo vệ môi trường đất, đặc biệt đối với đất sản xuất nông nghiệp bị thoái hóa, ngăn ngừa, giảm thiểu thoái hóa đất, ô nhiễm đất.

#### **5. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024; Công điện số 131/CĐ-TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, cần bám sát các nhóm giải pháp nêu tại Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035, trong đó, cần chú trọng vào các nhóm giải pháp sau:

#### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về tiết kiệm, chống lãng phí**

Căn cứ Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu TK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật về TK, CLP.

Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức, gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

## **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về tiết kiệm, chống lãng phí**

- Kịp thời triển khai, tuyên truyền Luật tiết kiệm, chống lãng phí 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và mọi tầng lớp Nhân dân trên các phương tiện thông tin đại chúng, các buổi sinh hoạt, cuộc họp, sinh hoạt chuyên đề.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân và toàn xã hội. Tăng cường lồng ghép nội dung giáo dục TK, CLP trong hệ thống giáo dục.

- Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về công tác phòng, chống lãng phí, những vụ việc lãng phí, nhất là những vụ việc được dư luận quan tâm cho các cơ quan báo chí để tuyên truyền kết quả phòng, chống lãng phí.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp chặt chẽ với Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội, cơ quan thông tấn, báo chí trong quá trình xây dựng, thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống lãng phí; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động hội viên, đoàn viên, Nhân dân thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống lãng phí.

- Xây dựng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đặc biệt hưởng ứng “Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí” (ngày 31 tháng 5 hằng năm).

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

## **3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực.**

- Tập trung hoàn thiện hạ tầng, nền tảng chính quyền số; mở rộng kết nối, liên thông Cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin với Cổng dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử. Phát triển Cổng dữ liệu của xã, xây dựng nền tảng tích hợp,

chia sẻ dữ liệu dùng chung (LGSP) kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP).

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc lập và giám sát thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quản lý đất đai; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công, quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước...

- Công khai minh bạch về việc giao vốn, quy hoạch... hạn chế thất thoát, lãng phí.

#### **4. Tăng cường công tác tổ chức tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau**

##### **a) Về quản lý, sử dụng tài sản công**

- Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo các quy định hiện hành.

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công và nâng cấp Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

##### **b) Quản lý ngân sách nhà nước**

- Tiếp tục thực hiện công khai tài chính theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước để làm cơ sở cho giám sát việc tiết kiệm, chống lãng phí về việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, việc mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; chi ngân sách nhà nước chỉ được thực hiện khi đã có trong dự toán ngân sách được giao; công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung, như: Thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị, sử dụng các nguồn thu, chi khác; khuyến khích phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm của đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

- Trường hợp phát hiện các đơn vị sử dụng ngân sách tổ chức thực hiện thanh toán, chi trả không đúng chính sách, chế độ... phải có biện pháp xử lý kịp thời để đảm bảo chính sách, chế độ được thực hiện đúng và có hiệu quả.

##### **c) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động**

- Tiếp tục sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18NQ/TW; Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 về sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước. Tăng cường phân cấp hợp lý giữa các các đơn vị, gắn với quyền hạn và trách nhiệm.

- Cắt giảm đầu mỗi trung gian không cần thiết, sắp xếp tổ chức theo hướng đa ngành, đa lĩnh vực theo nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc, một việc chỉ giao một công chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính; khắc phục triệt để tình trạng chùng chéo về chức năng, nhiệm vụ, chia cắt về địa bàn, lĩnh vực. Rà soát, đánh giá lại việc giao, quản lý biên chế. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát, xác định rõ trách nhiệm giữa các cấp chính quyền, giữa người quản lý và người lao động; phát huy tính chủ động, sáng tạo, nâng cao khả năng tự chủ, tự cường của các địa phương.

- Tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tích cực khai thác giá trị dữ liệu của Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

- Tập trung chỉ đạo việc tổ chức tiếp nhận công chức cho các cơ quan, đơn vị trong xã đảm bảo cơ cấu vị trí việc làm, số lượng biên chế trên cơ sở đã tính lộ trình tinh giản biên chế đến hết năm 2026. Thực hiện đảm bảo chặt chẽ các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức trong xử lý công việc; Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan đơn vị.

- Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhùng nhịu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, chỉ đạo xây dựng Chương trình tiết kiệm chống lãng phí năm 2026 chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã được ban hành; đồng thời gửi về phòng Kinh tế để theo dõi, báo cáo theo quy định. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã nếu để tình trạng lãng phí xảy ra tại cơ quan, đơn vị mình quản lý.

Trong Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan, đơn vị, cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, xác định rõ nhiệm vụ, lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm thuộc địa bàn, lĩnh vực phụ trách, có giải pháp thực hiện.

- Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm

tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

- Tăng cường phối hợp với Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã và các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện Chương trình này. Thực hiện công khai trong TK, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả TK, CLP đảm bảo so sánh một cách thực chất và minh bạch kết quả TK, CLP giữa các cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao hiệu quả Chương trình này.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện Chương trình về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Kinh tế) cụ thể như sau:

+ Báo cáo 6 tháng: Hoàn thành trước ngày 25 tháng 5 năm 2026.

+ Báo cáo năm: Hoàn thành trước ngày 25 tháng 10 năm 2026.

## **2. Phòng Văn hóa - xã hội**

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, khen thưởng việc thực hiện Kế hoạch số 376/KH-UBND ngày 09/02/2023 và Hướng dẫn số 1215/HDUBND ngày 05/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua “*Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*” của các tổ chức, cá nhân và báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

## **3. Phòng Kinh tế**

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã việc triển khai thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công tác kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình TK, CLP của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, cơ quan Đảng khi có yêu cầu.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân không thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về TK, CLP.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp và đánh giá kết quả TK, CLP báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính theo quy định./.