

Số: 2739 /TB-UBND

Dào San, ngày 23 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND xã Đào San, tỉnh Lai Châu có thể thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích

Căn cứ Công văn số 7806/UBND-HCC ngày 11/9/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ các quyết định của UBND tỉnh Lai Châu về công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC).

Để tăng cường sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính mà không phải đến cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân xã Đào San thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi có thể thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, cụ thể:

Tổng số TTHC 431 danh mục thủ tục hành chính thuộc UBND thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Tổng số TTHC có thể thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích 431/431 đạt 100%.

(Có Danh mục chi tiết kèm theo)

Ủy ban nhân dân xã Đào San trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân biết thuận tiện trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã Đào San khi có nhu cầu. Trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính nếu có khó khăn vướng mắc các tổ chức, cá nhân liên hệ với UBND xã Đào San (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã)./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải)
- Các tổ chức, cá nhân;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đông Thị Hồng