

Số: 02/KH-HĐXTH

Dào San, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II và tương đương trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đào San năm 2026

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1042/QĐ-SNV ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu Phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND xã Đào San năm 2026;

Căn cứ Đề án số 1041/ĐA-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Đào San về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đào San năm 2026;

Căn cứ các Quyết định số 811/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đào San về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II đối với viên chức mầm non, tiểu học và trung học cơ sở; từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức hành chính tại các đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã Đào San năm 2026; số 1191/QĐ-UBND ngày 28/8/2026 V/v điều chỉnh nhân sự Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã Đào San năm 2026;

Hội đồng xét thăng hạng ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II và tương đương trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đào San năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nhằm chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo đề án vị trí việc làm đã được cấp có

thẩm quyền phê duyệt. Bảo đảm kịp thời chế độ chính sách cho đội ngũ viên chức; bố trí viên chức đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đảm nhiệm vị trí việc làm và hạng chức danh nghề nghiệp phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của đơn vị.

Đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ viên chức; tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc xã Đào San; nhằm động viên, khuyến khích đội ngũ viên chức tích cực học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công việc được giao trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật, đảm bảo đúng nội dung tại Đề án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt

Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng pháp luật. Đối tượng, điều kiện dự tuyển, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng các quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN XÉT THĂNG HẠNG

Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II và tương đương trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đào San năm 2026 phải đảm bảo tiêu chuẩn điều kiện tại Điều 32, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

III. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

- Tổng số chỉ tiêu: 105 chỉ tiêu. Trong đó:

1. Từ chức danh nghề nghiệp hạng IV hoặc tương đương lên chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương: 03 chỉ tiêu, cụ thể:

- Từ chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV lên thư viện viên hạng III: 01 viên chức.

- Từ chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp lên văn thư viên: 01 viên chức.

- Từ chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp lên kế toán viên 01 viên chức

2. Từ chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương lên chức danh nghề nghiệp hạng II hoặc tương đương: 102 chỉ tiêu, cụ thể:

- Từ chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III lên giáo viên mầm non hạng II: 32 viên chức (04 viên chức quản lý, 28 giáo viên).

- Từ chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III lên giáo viên tiểu học hạng II: 50 viên chức (02 viên chức quản lý, 48 giáo viên).

- Từ chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III lên giáo viên trung học cơ sở hạng II: 20 viên chức (01 viên chức nguyên là lãnh đạo quản lý, 19 giáo viên).

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT THĂNG HẠNG

1. Hình thức xét thăng hạng: Thẩm định hồ sơ theo quy định về tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Nội dung xét thăng hạng

Đánh giá việc đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 32 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng viên chức được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 16, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và các văn bản chuyên ngành liên quan.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự xét

Theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp.

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng. Trường hợp tại thời điểm xét thăng hạng mà Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chưa ban hành quy định nội dung, chương trình, hình thức, thời gian bồi dưỡng theo quy định tại khoản 1 Điều 64 Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì không phải đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; viên chức được xét thăng hạng được coi là đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của hạng được xét.

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định này) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội

một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

V. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Thành lập Ban thẩm định hồ sơ

Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng thành lập Ban thẩm định hồ sơ giúp Hội đồng trong thực hiện nhiệm vụ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (rà soát danh sách, hồ sơ viên chức thăng hạng từ hạng III lên hạng II và từ hạng IV lên hạng III theo vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp; tiếp nhận, đính chính thông tin viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng (nếu có), hoàn thiện danh sách lần cuối, báo cáo Hội đồng).

- Trưởng ban thẩm định hồ sơ: Phó Chủ tịch UBND xã là Trưởng ban.
- Phó trưởng ban thẩm định hồ sơ: Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.
- Các thành viên là công chức, viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

2. Tổ chức thẩm định hồ sơ

- Ban thẩm định hồ sơ có trách nhiệm thẩm định, kiểm tra, rà soát các điều kiện, tiêu chuẩn đảm bảo theo quy định tại Điều 32, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và theo các văn bản, Thông tư của các Bộ chuyên ngành.

- Thành phần: Theo Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ của Hội đồng xét thăng hạng.

- Thời gian thẩm định hồ sơ: **từ ngày 28/7/2026 đến 31/7/2026.**

3. Xác định viên chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện trong kỳ xét thăng hạng

- Thành phần: Các thành viên Hội đồng xét thăng hạng theo các Quyết định: số 811/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đào San về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II đối với viên chức mầm non, tiểu học và trung học cơ sở; từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức hành chính tại các đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã Đào San năm 2026; số 1191/QĐ-UBND ngày 28/8/2026 V/v điều chỉnh nhân sự Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã Đào San năm 2026.

Trên cơ sở kết quả thẩm định hồ sơ của Ban thẩm định hồ sơ, Hội đồng xét thăng hạng thực hiện nhiệm vụ xét kết quả thẩm định thăng hạng chức danh nghề nghiệp đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.

- Thời gian xét thăng hạng: **Dự kiến ngày 10/9/2026.**

- Địa điểm: Phòng họp Trụ sở HĐND-UBND xã.

4. Thông báo kết quả thăng hạng

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Hội đồng xét thăng hạng báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện đạt xét thăng hạng.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo kết quả xét thăng hạng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện và không đủ tiêu chuẩn, điều kiện bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị có hồ sơ đăng ký xét thăng hạng.

5. Bổ nhiệm xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển.

- Việc xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới bổ nhiệm thực hiện theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét thăng hạng

- Chịu trách nhiệm tổ chức xét thăng hạng theo đúng nội quy, quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

- Thông báo kế hoạch tổ chức xét thăng hạng, kế hoạch làm việc của Hội đồng theo quy định.

- Báo cáo Chủ tịch UBND xã Đào San công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét thăng hạng, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Hội đồng xét thăng hạng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập Ban thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đảm bảo quy định.

- Tham mưu việc tổ chức kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định; ban hành các văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong quá trình tổ chức xét thăng hạng.

- Tham mưu ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, xếp lương đối với người trúng tuyển theo đúng quy định.

3. Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 26 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III và tương đương, từ hạng III lên hạng II và tương đương trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Đào San năm 2026, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Phòng VHXXH xã;
- Thành viên HĐXTH;
- Ban giám sát; Ban thẩm định hồ sơ;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, HĐXTH.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Trịnh Khắc Tấn**